

BLVC-Kader

Het plaatsen en vervangen van afvalinzamelsystemen in de Gemeente Amsterdam

Akkoord	Naam	Rol	Datum + Paraaf
Opsteller	N. Bekooij	Werkvoorbereider	2-dec-2024
Vrijgave	H. Vringer	Teamleider	2-dec-2024

Versiebeheer en afkortingen

Versie	Auteur	Reden versiewijziging	Datum
1.0	Diederik Starreveld	Opzet raamwerk	september 2018
2.0	Nick Bekooij	Nieuwe aanbesteding	2-dec-2024

Afkortingen	Omschrijving
BC	Bovengrondse afvalcontainer (zoals bijvoorbeeld een cocon)
BLVC	Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie
CROW	Kennisplatform voor (decentrale) overheden, aannemers en adviesbureaus met betrekking tot beleid- en beheersvraagstukken
DIVV	Dienst Infrastructuur Verkeer en Vervoer
DO	Definitief ontwerp van het locatieplan (ontwerp dat wordt ingediend ter besluitvorming)
SO	Schetsontwerp van het locatieplan (ontwerp dat intern wordt voorgelegd aan betrokkenen)
SD	Stadsdeel
VKS	Verkeerssystemen
VO	Voorlopig ontwerp van het locatieplan (ontwerp dat wordt voorgelegd ter inspraak)
WWU	Werkgroep Werk in Uitvoering
ZWIA	Zo Werken Wij In Amsterdam (handboek)

Inhoudsopgave

BLVC-Kader	1
Versiebeheer en afkortingen	2
1 Inleiding	5
1.1 Doel BLVC	5
1.2 Van kader tot uitvoeringsplan	5
1.3 BLVC-uitvoeringsplan	6
1.4 BLVC-afwijkingen	6
2 Projectbeschrijving	7
2.1 Algemeen	7
2.2 Werk met werk	7
2.3 Werkzaamheden	7
2.4 Betrokken partijen, rollen en verantwoordelijkheden	8
3 Omgevingsscan	9
3.1 Inleiding	9
3.2 Verkeer	9
3.3 Bodemverontreiniging	9
3.4 Kabels en leidingen	9
3.5 Werk in de omgeving en planning	10
3.6 Faseringsplan	11
4 Bereikbaarheid	13
4.1 Algemeen	13
4.2 Maatregelen per locatie	14
5 Leefbaarheid	16
5.1 Aanspreekpunt	16
5.2 Overlast	16
5.3 Tijdelijke inzamelvoorzieningen	16
5.4 Inrichting werklocatie en hekken	17
5.5 Verantwoordelijkheden	17
6 Veiligheid	18
7 Communicatie	19
7.1 Inleiding	19
7.2 Doelgroepen	19
7.3 Informatiemiddelen	20
7.4 Communicatiefasering en planning	20
7.5 Projectorganisatie en verantwoordelijkheden	21

8	Bronnen	22
	Bijlage	23

1 Inleiding

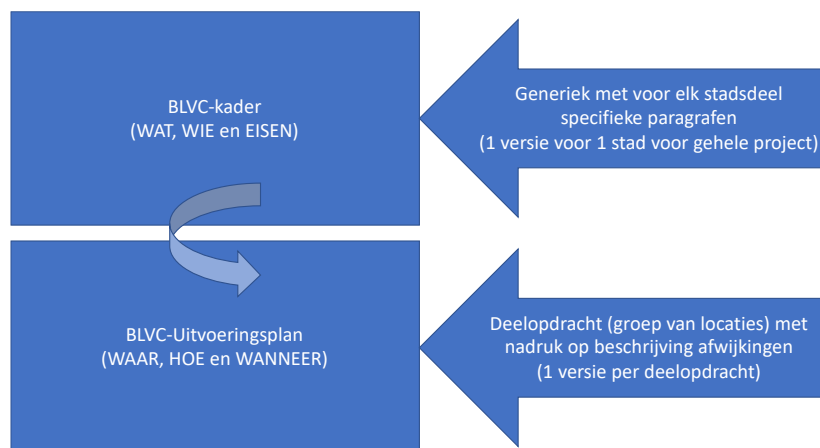
In het Uitvoeringsplan Afval van de gemeente Amsterdam wordt aangegeven dat voor het optimaliseren van de inzamelstructuur een flink aantal afvalinzamelingsystemen worden vervangen en worden bijgeplaatst. Voor de plaatsingswerkzaamheden dient een BLVC-plan vastgesteld te worden. Voor dit project is gekozen voor een splitsing in een kader en een uitvoeringsplan. Het kader wordt opgesteld door de opdrachtgever en het uitvoeringsplan wordt opgesteld door de opdrachtnemer (aannemer).

1.1 Doel BLVC

De gemeente Amsterdam vindt het als opdrachtgever belangrijk om de gebiedsgebruikers inzicht te geven in wat er gaat gebeuren, welke type overlast er wordt verwacht en wie wat doet om overlast voor de gebruikers in het gebied te beperken. Tevens vindt zij het belangrijk om draagvlak voor het project te behouden. Middels onderliggend BLVC-kader krijgt de Opdrachtnemer uitvoeringseisen mee. Opdrachtnemer dient tijdens realisatie te voldoen aan de in dit BLVC-kader gestelde eisen. Op basis van deze (BLVC) uitvoeringseisen dient de Opdrachtnemer per deelopdracht een BLVC-uitvoeringsplan op te stellen. Het BLVC-uitvoeringsplan is een voorwaarde voor het verkrijgen van de WIO-vergunning.

1.2 Van kader tot uitvoeringsplan

In het onderliggende BLVC-kader staat de aanpak in algemene zin beschreven. Het WAT (werkzaamheden), WIE (betrokkenen, rollen en verantwoordelijkheden) en de EISEN (uitvoeringseisen met standaardoplossingen) beschreven. De stadsdeel-specifieke beschrijvingen zijn in aparte paragrafen opgenomen waardoor het kader Amsterdam-breed kan worden ingezet.



Figuur 1-1: BLVC-proces

In een BLVC-uitvoeringsplan zal per deelopdracht aangegeven worden WAAR (locaties van de werkzaamheden) en HOE (welke (standaard)oplossing zal worden ingezet) en WANNEER (tijdsplanning van werkzaamheden) er gewerkt wordt en welke maatregelen getroffen worden gericht op het voorkomen van overlast voor verkeer en omwonenden. Omdat de werkzaamheden per locatie steeds precies hetzelfde zijn kan het Uitvoeringsplan opgebouwd worden uit de verschillende standaardoplossingen die beschreven staan in het kader. Op deze wijze wordt een heldere en efficiënte werkwijze nagestreefd.

1.3 BLVC-uitvoeringsplan

Het concept BLVC-uitvoeringsplan wordt opgesteld in een samenwerking tussen het projectteam (opdrachtgever namens de gemeente), de leverancier en de aannemer (opdrachtnemer). Daarna wordt het WIOR-proces per deelopdracht doorlopen door het plan te bespreken in het WIOR-vooroverleg van het Stadsdeel en daarna (als de werkzaamheden uitgevoerd worden op/aan een hoofdnet) in de WWU. Na akkoord zal voor de desbetreffende werkzaamheden een WIOR-vergunning aangevraagd worden.

Naast de grote deelopdrachten die worden uitgevoerd worden ook enkele losse locaties met ondergrondse containers gerealiseerd. Denk aan kleine herinrichtingen of kleine nieuwbouwprojecten. Voor dit sprokkelwerk wordt geen apart WIOR-proces doorlopen, maar gebruik gemaakt van de in overleg met de afdeling Beheer afgegeven doorlopende jaarlijkse WIOR-vergunning.

Indeling van een BLVC-Uitvoeringsplan:

1. Omgevingsanalyse (WAAR)
2. Toelichting maatregelen (HOE)
3. Opdrachtfasering (WANNEER)

Bijlagen:

- Logboek
- Werktekeningen
- Verkeersmaatregeltekeningen (alleen werklocaties bij hoofdnet of afwijkingen van regulierprincipes)

In de BLVC-tabel zijn per locatie schematisch het WAAR, HOE en WANNEER opgenomen. Op deze wijze kan snel inzicht worden verkregen in het geheel van BLVC-maatregelen dat getroffen zal worden met betrekking tot de onder het uitvoeringsplan vallende werkzaamheden.

1.4 BLVC-afwijkingen

De (meetbare) BLVC-prestaties zijn en worden vastgelegd in het BLVC-Kader en het BLVC-uitvoeringsplan. Op basis hiervan heeft de projectorganisatie toestemming gekregen van de beheerorganisatie om te werken in de openbare ruimte (werklocaties). De projectorganisatie heeft de aannemer opdracht gegeven de plaatsingswerkzaamheden uit te voeren overeenkomstig de afspraken die zijn vastgelegd in het BLVC-Kader en het BLVC-uitvoeringsplan.

De Toezichthouder zal regelmatig op locatie controleren of er voldaan wordt aan de BLVC-afspraken. Wanneer geconstateerd wordt dat er afgeweken wordt van de vastgelegde afspraken dan zal de Directievoerder dan wel Toezichthouder de aannemer hier direct op aanspreken en opdracht geven zo snel als mogelijk de gemaakte afspraak na te komen. Wanneer er sprake is van een (te) groot risico zal dit tevens kunnen leiden tot het (tijdelijk) stilleggen van de werkzaamheden.

Namens de beheerorganisatie zullen Stadswerken (Gebied en Gebruik) en Stadsregie optreden als schakelfunctie. Zij zullen bij constatering in eerste instantie contact zoeken met de Directievoerder en hem (en de aannemer) in de gelegenheid stellen de BLVC-afwijkingen te herstellen.

2 Projectbeschrijving

2.1 Algemeen

Op basis van het Uitvoeringsplan Afval heeft het projectteam Realisatie van Directie Afval en Grondstoffen de opdracht om de komende jaren (2025-2029) afvalinzamelsystemen te plaatsen, zowel ter vervanging van oude voorziening als ter uitbreiding (toevoegen van fracties en uitbreiding areaal). Ingeschat wordt dat er circa 500 systemen moeten worden vervangen en/of worden bijgeplaatst. Deze systemen (komen te) staan op circa 2000 verschillende locaties in Amsterdam.

2.2 Werk met werk

Naast de reguliere projectdelen zijn er een flink aantal herinrichtingsprojecten vastgesteld, waarbij het de bedoeling is dat direct ook de systemen worden geplaatst (werk met werk combineren). Ook zullen een groot aantal nieuwbouwprojecten (van klein tot zeer groot) gedurende de projectperiode worden opgeleverd. Ook daar zal vanaf de oplevering een inzamelstructuur beschikbaar moeten zijn. In bovengenoemde situaties is het herinrichtings- of nieuwbouwproject leidend en het project optimalisatie inzamelstructuur volgend. Dit betekent dan ook dat de verantwoordelijkheid voor de invulling van de BLVC-aspecten ligt bij de projectleiding van het hoofdpject. Vanuit het projectteam optimalisatie inzamelstructuur wordt wel gecheckt of er een BLVC-plan en WIOR-vergunning ten grondslag ligt aan de uit te voeren plaatsingswerkzaamheden alvorens te starten met de werkzaamheden. De plaatsingswerkzaamheden zullen worden uitgevoerd door de aannemer van onderliggend project.

2.3 Werkzaamheden

Het project omvat met betrekking tot de plaatsing de volgende werkzaamheden:

- Het uitvoeren van bodemonderzoek (grond en water),
- Het graven van proefsleuven,
- Het verwijderen van de bestaande maaiveldinrichting (circa 4 m² per voorziening),
- Het verwijderen van de aanwezige containers, veiligheidsvloeren en betonputten,
- Het plaatsen van nieuwe betonputten met behulp van een plaatsingsmal,
- Het plaatsen van een veiligheidsvloer op de betonput en het plaatsen van de containers,
- Het aanleggen van de (nieuwe) maaiveldinrichting.

Afhankelijk van de situatie per locatie kunnen de volgende werkzaamheden noodzakelijk zijn:

- Het verleggen van kabels en leidingen,
- Het afsluiten/aansluiten van de elektriciteitsaansluiting (alleen bij perscontainers),
- Het saneren van aanwezige verontreinigingen,
- Het verplaatsen of verwijderen van straatmeubilair, openbare verlichting, en dergelijke,
- Het snoeien of verwijderen van bomen of andere beplanting,
- Het aanleggen van parkeervakken ter compensatie van verloren parkeerplaatsen.

2.4 Betrokken partijen, rollen en verantwoordelijkheden

De volgende partijen zijn of dienen te worden betrokken bij het project met betrekking tot de plaatsingsprocessen en de daarbij horende voorbereiding:

Opdrachtgever:	Directie Afval en Grondstoffen, Projectrealisatie
Aannemer:	Volgt uit de aanbesteding.
Projectleider:	Projectleider Team Realisatie van het betreffende gebied
Werkvoorbereider:	
Lid van het projectteam:	Verantwoordelijk voor het in kaart (laten) brengen van alle technische aspecten van het projectproces die invloed kunnen hebben op BLVC-aspecten en het op basis hiervan voorbereiden van de (plaatsings)werkzaamheden.
Projectmedewerker:	Lid van het projectteam. Binnen het projectteam aangewezen als verantwoordelijke voor de communicatie-aspecten. Deze medewerker is tevens het eerste aanspreekpunt voor bewoners en ondernemers.
Directievoerder:	Lid van het projectteam. Verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van der plaatsingswerkzaamheden overeenkomstig de planning en de afgesproken BLVC-maatregelen.
Toezichthouder:	Lid van het projectteam. Verantwoordelijk voor de controle op de uitvoering van de plaatsingswerkzaamheden (ter plaatse) overeenkomstig de gemaakte (BLVC-)afspraken.
Stadsdeelregisseur:	van het betreffende gebied
<i>Interne afstemming:</i>	
Groenbeheerder:	van het betreffende gebied
Wegbeheerder:	van het betreffende gebied
Projectadviseur:	van het betreffende gebied
VKS:	DIVV – team verkeersregelininstallaties
WWU:	DIVV – Coördinatiestelsel Amsterdam voor afstemming over werken
<i>Externe afstemming:</i>	
Nutsbedrijven:	Waternet, KPN, Liander, etc.
Politie:	Politie Amsterdam
Brandweer:	Brandweer Amsterdam Amstelland
Openbaar vervoer:	Gemeentelijk Vervoer Bedrijf

De leverancier en de aannemer dragen, tenzij anders vermeld, de verantwoordelijkheid voor de coördinatie en implementatie van de in dit plan genoemde maatregelen.

Het projectteam draagt zorg voor de WIOR-afstemming en heeft een coördinerende verplichting conform WIOR, wanneer twee of meer partijen (kabel- of leiding beheerders) werkzaamheden gaan uitvoeren. In de praktijk zal dit slechts bij een beperkt aantal locaties het geval zijn.

3 Omgevingsscan

3.1 Inleiding

De buurten binnen Amsterdam hebben verschillende karaktereigenschappen. Dit varieert van een zeer krappe tot een ruime inrichting van de openbare ruimte en van laagbouw tot gestapelde bouw. Daarnaast zijn er diverse voorzieningen (zoals scholen, winkels, speelplaatsen) aanwezig binnen de buurten waar eventueel rekening gehouden mee moet worden.

Wanneer de locaties zijn vastgesteld en de deelopdracht gegeven wordt dient inzichtelijk te zijn in de aspecten uit de omgeving die belangrijk zijn in het kader van BLVC.

In het logboek, als onderdeel van de deelopdracht uitvraag wordt met type 1 en type 2 geclassificeerd wat voor soort verkeersmaatregelen er per locatie nodig zijn,

type 1 is een om- en om regeling op een "niet" hoofdroute en waar dus geen extra verkeersmaatregelen voor nodig zijn;

type 2 is een locatie waar of wordt gewerkt op een "niet" hoofdroute maar wel een complete afsluiting bij nodig is, of werkzaamheden op een hoofdroute.

Samen met de werktekeningen en het principe van de verkeersmaatregelen, vormt dit de basis voor het BLVC-uitvoeringsplan.

In dit volgende paragrafen worden de verschillende omgevingsfactoren beschreven.

3.2 Verkeer

Amsterdam kent een aantal typen plus- en hoofdnetten. Hoofdnetten zijn bedoeld om een veilige, duurzame, goede ontsluiting van de wijk te bewerkstelligen. Dus de wijken bereikbaar houden en de bereikbaarheid tussen de stadsdelen garanderen. Er is een hoofdnet voor de auto, fiets, voetganger en routes van het openbaar vervoer (OV). Wanneer er werkzaamheden op of rond deze hoofdnetwegen plaats vinden zal de hinder zo veel mogelijk beperkt worden en het liefst worden ontzien. Indien de werkzaamheden noodzakelijk zijn, wordt rekening gehouden met extra procedures en voorzieningen, zoals bijvoorbeeld de richtlijnen van de Werkgroep Werk in Uitvoering (WWU). Projecten/werkzaamheden op het hoofdnet worden aangemeld bij de WWU. In hoofdstuk 4 wordt het aspect bereikbaarheid verder toegelicht.

3.3 Bodemverontreiniging

Vooraf aan iedere plaatsing wordt vastgesteld of er sprake is van bodemverontreiniging. Vaak zal hiervoor een (aanvullend) bodemonderzoek worden uitgevoerd tot 3,5 meter diepte (zijnde de diepte die nodig is voor het plaatsen van de betonbak van een ondergrondse afvalinzamelvoorziening. Wanneer er sprake is van bodemverontreiniging dan zal er met het plannen van de benodigde ruimte rekening worden gehouden met de extra hiervoor noodzakelijke voorzieningen.

In het logboek, als onderdeel van de deelopdracht uitvraag worden de bodemgegevens per containerlocatie aangegeven.

3.4 Kabels en leidingen

In het logboek, onderdeel van de deelopdracht uitvraag, is opgenomen of er sprake is van het verleggen van kabels en leidingen ten behoeve van de plaatsing van een voorzieningen. Dit kan

voortkomen uit een kabel of leiding die in de weg ligt of uit het wenstracé. Gezien de omvang van het werk (een werklocatie is slechts enkele vierkante meters groot) wordt verwacht dat nutsbedrijven alleen zullen aanhaken op het moment dat er al sprake is van een noodzakelijke verlegging. In het logboek is aangegeven per locatie welk nutsbedrijf welke werkzaamheden gaat uitvoeren. De werkzaamheden van de nutsbedrijven worden meegenomen in het BLVC-uitvoeringsplan.

3.5 Werk in de omgeving en planning

Deelopdrachten hebben in principe betrekking op een groep van nabijgelegen locaties allemaal gelegen in dezelfde buurt. Maar door de versnippering van de aanpak (bijvoorbeeld als gevolg van nieuwbouw, een herinrichting of een verlate besluitvorming) kunnen locaties ook in geheel andere buurten of wijken liggen. Hierdoor kan gedurende de uitvoering van een deelopdracht op meerdere locaties in het stadsdeel gewerkt worden.

Er wordt naar gestreefd werk met werk te combineren. Om deze reden worden tijdens herinrichtingsprojecten gelijktijdig ook de nieuwe afvalvoorzieningen geplaatst. In deze gevallen valt de plaatsing van de voorzieningen onder het BLVC-plan van het hoofdproject.

Er zijn vele andere grotere en kleinere werken in de openbare ruimte actueel en het kan zijn dat werkzaamheden op particuliere terreinen zoals het verbouwen van panden of verhuizingen van invloed kunnen zijn op de bereikbaarheid van de openbare ruimte. Op basis van de meldingen in VICTOR wordt tijdens de voorbereiding onderzocht of en welke projecten in de directe omgeving van de locaties plaatsvinden. De hoofdregie voor de uitvoeringsplanning ligt bij de stadsdeelregisseur(s). Hiervoor zal afstemming plaatsvinden, waarbij ook de aannemer wordt betrokken. Per deelopdracht zal de directievoerder samen met de aannemer bekijken welke locaties beschikbaar zijn voor uitvoering.

3.6 Faseringsplan

Indien benodigd zal bij een deelopdracht een faseringsplan duidelijkheid geven over welke werkzaamheden op welke locaties op welke datum worden uitgevoerd. Aspecten die hierbij een rol spelen zijn:

- De noodzaak voor het verleggen van kabels en leidingen door nutsbedrijven,
- De wens van nutsbedrijven om gelijktijdig met het werk werkzaamheden uit te voeren,
- De noodzaak voor extra maatregelen met betrekking tot vervuilde grond,
- De wens of noodzaak van eventuele aanpassingen in de maaiveldinrichting.

Ook wordt rekening gehouden met de inzet van tijdelijke afvalinzamelvoorzieningen en de noodzakelijke bereikbaarheid en ruimte voor lediging. Na de ingebruikname door afdeling assets en afvalinzameling van de nieuwe voorzieningen is het werk pas afgerond voor die locatie, m.u.v. de onderhoudstermijn. Daarnaast moet inzichtelijk worden welke overige projecten worden uitgevoerd in de desbetreffende wijk. Op basis van deze werkzaamheden kan door de directie in samenspraak met de stadsdeelregisseur de meest optimale route bepaald worden van werkvolgorde en uitvoering.

De fasering van de uitvoering is dus van behoorlijk wat aspecten afhankelijk. Hierbij dient te allen tijde de bereikbaarheid voor de buurt en omgeving zo maximaal mogelijk gehouden te worden en de overlast voor de buurt en omgeving zo minimaal mogelijk. Per deelopdracht zal dan ook in overleg met de aannemer de planning opgesteld.

In principe wordt het werk zo gepland dat meerdere locaties achter elkaar kunnen worden gerealiseerd. Per wijk wordt de besluitvorming voorbereid, en indien besluitvorming gereed is kan de werkvoorbereiding worden opgestart.

Vooralsnog wordt ervanuit gegaan, op basis van de capaciteit van de aannemer, dat erop circa 5-6 locaties tegelijkertijd in het stadsdeel gewerkt kan worden. In de meeste gevallen zijn dit locaties die dicht bij elkaar liggen, zodat bij het opleveren van een deelopdracht deze ook optimaal overdragen kan worden aan afdeling afvalinzameling. Hierbij wordt uiteraard wel rekening gehouden met het niet extra zwaar belasten van de buurt met wegomleggingen en verkeershinder.

Mocht in de uitvoering blijken dat een hogere capaciteit gehaald kan worden dan kan de planning en fasering aangepast worden waarbij altijd de bereikbaarheid en overlast goed meegenomen dienen te worden.

De volgende uitgangspunten gelden voor de planning:

- Een plaatsing (1 locatie met mogelijk meerdere voorzieningen) zal in één werkgang worden uitgevoerd (dus de locatie mag niet onnodig opengebroken liggen, terwijl er geen werkzaamheden worden uitgevoerd). Indien er onvoorziene obstakels in de ondergrond worden gevonden waardoor een container niet geplaatst kan worden wordt in overleg met de directievoerder/toezichthouder bepaald welke maatregelen worden getroffen,
- Er mogen maximaal zes (6) locaties in een buurt tegelijkertijd in uitvoering zijn in verband met de bereikbaarheid van de wijk(en),
- In geval van stremming van het verkeer, mag niet een naastgelegen locatie in uitvoering gaan/zijn die ook van invloed is op hetzelfde verkeer. Een naastgelegen locatie mag wel

gestart worden of in uitvoering gaan indien de bereikbaarheid van de straat/wijk daarmee niet in het geding komt,

- Per deelopdracht wordt een concept planning (tezamen met de verkeerstekeningen/uitvoeringstekening) door de aannemer in afstemming met de directievoerder opgesteld. De directievoerder zal deze planning voorleggen aan de stadsdeelregisseur. Na de goedkeuring van de planning kan pas tot uitvoering worden overgegaan.

4 Bereikbaarheid

4.1 Algemeen

Om de juiste maatregelen per locatie te kunnen nemen is een aantal aspecten van belang.

Wat is de benodigde werkruimte per locatie?

De benodigde werkruimte wordt vooral bepaald door het aantal te plaatsen voorzieningen en de formatie waarin deze geplaatst dienen te worden. Ook wordt rekening gehouden met het eventueel verleggen van kabels en leidingen en saneringen. Voor het materieel van de aannemer en de te plaatsen betonputten is een standaard werkruimte noodzakelijk. De aannemer zal tijdens de schouw (opname vooraf) op de werktekening de benodigde werkruimte aangeven.

Zijn er tijdelijke inzamelvoorzieningen noodzakelijk en waar komen deze te staan?

Tijdelijke inzamelmiddelen zijn alleen noodzakelijk als het een bestaande locatie betreft, waarbij in de nabijheid van deze locatie geen alternatieve aanbiedmogelijkheden zijn. De doorlooptijd van de plaatsing blijft in veel gevallen beperkt, waardoor de inzet van tijdelijke bovengrondse afvalcontainers kort kan zijn of achterwege kan blijven. Door een hoge inzamelfrequentie aan te houden kan ook het aantal tijdelijke containers per locatie beperkt blijven. Bij het bepalen van de locatie van tijdelijke containers zal zoveel al mogelijk rekening worden gehouden met de criteria die in het Stedelijk Kader zijn vastgelegd.

Wat is de planning en fasering van de afkoppeling van de stroomvoorziening van de persende containers?

Inmiddels is enige ervaring opgedaan met het afsluiten van de stroomaansluiting van de persende containers. Met goede afstemming met (de aannemer van) Liander is de afsluiting tot op een dag nauwkeurig te plannen. Hierdoor wordt de tijdsduur van buitengebruikstelling tot een minimum beperkt.

Wat is de planning en fasering van de vooruitlopende werkzaamheden aan kabels en leidingen?

Bij de keuze van locaties is zoveel als mogelijk vermeden dat er kabels en leidingen moeten worden verlegd. Bij het plannen van de verleggingen is sprake van een grote afhankelijkheid van de nutsbedrijven en de door hun ingeschakelde aannemers. Het is hierdoor niet altijd mogelijk direct na de verlegging direct ook de inzamelvoorziening te plaatsen. Als gevolg hiervan wordt het werk gesplitst in twee perioden.

Wat is de uitvoeringstijd per locatie?

De plaatsingswerkzaamheden hebben een doorlooptijd van gemiddeld 2-3 werkdagen. Een plaatsing (1 locatie met mogelijk meerdere voorzieningen) zal in één werkgang worden uitgevoerd (dus de locatie zal niet onnodig opengebroken liggen, terwijl er geen werkzaamheden worden uitgevoerd). In principe wordt de werkruimte aan het einde van de werkdag schoon opgeleverd.

Wanneer kan de ingebruikname van de nieuwe voorzieningen plaatsvinden?

De ingebruikname is afhankelijk van meerdere factoren. De overdracht van project naar beheer en inzameling gaat gepaard met een acceptatietest en een keuring. Het doel is de ingebruikname zo spoedig mogelijk plaats te laten vinden en de inzet van tijdelijke voorzieningen zoveel als mogelijk beperkt te houden.

Welke locaties kunnen gezien de benodigde maatregelen en eventuele projecten in de omgeving, gelijktijdig of juist niet gelijktijdig in uitvoering?

De projectdelen bestaan voor het merendeel uit alle te realiseren locaties in een bepaalde buurt. Afhankelijk van de voortgang van de besluitvorming en de aanwezigheid van kabels en leidingen kunnen bepaalde locaties mogelijk niet worden meegenomen in een eerste plaatsingsronde. Per plaatsingsronde zal de volgorde in uit te voeren locaties in belangrijke mate bepaald worden door de bereikbaarheid van de buurt (bovenliggende eis) en de inzet van tijdelijke inzamelvoorzieningen.

Om een effectieve planning te krijgen zal relatief kort voor de uitvoering deze planning worden opgesteld. Dit plan geeft een generiek beeld en bevat handvatten om per inzamellocatie de benodigde maatregelen te kunnen bepalen.

4.2 Maatregelen per locatie

Tijdens de uitvoering van het werk worden weggebruikers conform CROW 96B zoveel als mogelijk langs het werk geleid en worden omleidingen of stremmingen als gevolg van de werkzaamheden zoveel als mogelijk vermeden.

De oplossingsprincipes zijn afhankelijk van de invloed van de werkzaamheden op verkeersstromen en zijn gebaseerd op de CROW-publicatie 96b, werk in uitvoering binnen de bebouwde kom. Afhankelijk van de impact van de werkzaamheden, samenwerking met derden partijen binnen hetzelfde werkvak en impact op de omgeving (classificatie Victor), kan worden bepaald welk maatregelprincipe gehanteerd kan worden. Bij werkzaamheden die in Victor als middel / groot zijn geclassificeerd, dient altijd een behandeling bij de WWU plaats te vinden.

Er zijn drie maatregelprincipes, die verder zijn onderverdeeld in 2 classificaties;

1. Geleiding: de verkeersstromen kunnen langs het werk worden geleid,
2. Omleiding: de verkeersstromen worden met een omleiding via andere wegen om het werk geleid,
3. Afsluiting: stremming van een of meerdere verkeersstromen.

Per locatie kan per verkeerssoort (auto, fiets, voetganger) en eventueel zelfs per rijrichting een principe worden vastgesteld. Hierna kan het ontwerp van de verkeersmaatregelen per locatie worden vastgesteld en waar van toepassing worden gecommuniceerd naar de WWU.

De aannemer stelt het verkeersplan van de locaties op en legt deze ter goedkeuring bij de opdrachtgever. De eventuele locaties voor WWU-behandeling worden door de opdrachtgever doorgezonden naar de WWU vergezeld van een intakeformulier danwel BLVC notitie/plan.

Bij alle locaties dient aan het einde van de dag de rijbaan weer vrijgegeven te worden voor verkeer, met uitzondering van enkele rioolwerkzaamheden welke in de rijbaan plaatsvinden. De verwachting is dat rioolwerkzaamheden niet of nauwelijks zullen voorkomen.



Figuur 4-1: principe van respectievelijk geleiding, omleiding en stremming

In het logboek zal worden aangegeven wat voor maatregelen er per locatie benodigd zijn.

Type 1 classificatie = geleiding, zoals te zien in het eerste figuur waarbij dus geen complete afsluiting nodig is en er ook geen werkzaamheden op hoofd- en of plusnetten uitgevoerd worden.

Type 2 classificatie = omleiding- en of afsluiting, op een *niet* hoofd- plusnet en- of op een hoofd-plusnet.

In verkeersgevaarlijke situaties worden verkeersregelaars ingezet om weggebruikers te begeleiden dan wel te instrueren. Verkeersgevaarlijke situaties ontstaan wanneer weggebruikers gedwongen gemengd gebruik moeten maken van dezelfde ruimte. Bij onvoldoende ruimte is de gescheiden afwikkeling van gemotoriseerd verkeer en langzaam verkeer niet mogelijk. Daar waar Openbaar Vervoer hinder zal gaan ondervinden dienen flankerende maatregelen tijdig (6 weken voor de start van het werk) met de exploitant te worden afgestemd.

Omdat veelal in rustige woonwijken wordt gewerkt, wordt verwacht dat de inzet van verkeersregelaars niet vaak nodig zal zijn.

5 Leefbaarheid

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op maatregelen om overlast voor de omgeving te beperken. Geluidsoverlast, (zwerf)afval, modder en stank zijn aspecten die van toepassing kunnen zijn en met de leefbaarheid te maken hebben. Een verzorgd werkterrein waar rekening wordt gehouden met de omgeving (waar mogelijk), levert minder ergenis op dan een rommelig werkterrein.

Met betrekking tot de leefbaarheid wordt gewerkt volgens het handboek ZWIA van de gemeente en organiseert de aannemer in opdracht van het projectteam ook het beheer van tijdelijke maatregelen zoals tijdelijke bebording, verwijzingen en loopschotten. Doel is ervoor te zorgen dat de weggebruiker altijd kan beschikken over een veilige en vlakke looproute.

Om de leefbaarheid in de buurt in stand te houden, worden de volgende eisen gesteld aan de werkzaamheden.

5.1 Aanspreekpunt

Er is één duidelijk aanspreekpunt voor omwonenden en belanghebbenden, zijnde de projectleider verantwoordelijk voor de communicatie van het project, die door de projectondersteuner ondersteuning krijgt in deze. Deze coördineert de contacten met de toezichthouder en anders de directievoerder. In alle brieven met betrekking tot de onderliggende besluitvorming en informatie over de uit te voeren werkzaamheden wordt steeds verwezen naar een projectpagina op internet-, een mailadres en het algemene nummer 14020.

De projectpagina is te vinden via <https://www.amsterdam.nl/afval-hergebruik/ondergrondse-afvalcontainers>.

5.2 Overlast

De werkzaamheden hebben invloed op de leefbaarheid van de omgeving, in het bijzonder de bereikbaarheid van de woningen, geluidsoverlast, (stof)vervuiling door de werkzaamheden, risico op beschadigingen van eigendommen.

Om de verstoring van de leefbaarheid tot een minimum te beperken worden de volgende maatregelen structureel doorgevoerd:

- De werkzaamheden worden enkel overdag uitgevoerd tussen 07:00 en 19:00 uur, dit geldt ook voor de aan- en afvoer van materiaal en materieel,
- Bij de inzet van bronnering zal een geluidsarme pomp worden ingezet om bij bemaling de overlast in de nacht zoveel als mogelijk te voorkomen,
- Bij de mogelijkheid van stofoverlast zal de aannemer de grond nathouden,
- Bij het uitvoeren van de plaatsingswerkzaamheden zal zo veel als (praktisch) mogelijk trillingen worden voorkomen,
- Panden die in de zeer nabije omgeving staan van de werklocatie zullen zo nodig worden voorzien van sensoren voor het meten van trillingen.

5.3 Tijdelijke inzamelvoorzieningen

De bewoners worden in een bewonersbrief ingelicht over de werkzaamheden. Gedurende de werkzaamheden kan het zijn dat bestaande inzamellocaties tijdelijk buiten gebruik gesteld worden. Afhankelijk van de situatie worden bewoners verwezen naar andere locaties in de directe

omgeving of worden er tijdelijk containers (BC) geplaatst. Op basis van de benodigde inzamelcapaciteit zal de ledigingsfrequentie worden aangepast.

5.4 Inrichting werklocatie en hekken

De werklocaties worden afgeschermd door middel van bouwhekken, schrikhekken en/of baakschilden. Voor wat betreft de inzet van deze middelen worden de voorschriften van CROW en de ZWIA gevolgd. Bij bijzondere afwijkingen wordt dit aangegeven in het BLVC-uitvoeringsplan. Bouwverkeer dat een werkterrein verlaat moet schoon zijn, zodat de openbare ruimte niet onnodig vervuild wordt. Het gebruiken van het gebied buiten het bouwterrein als buffer, werk- of opslagterrein dient te allen tijde voorkomen te worden, maar mocht dit toch nodig zijn dan dient dit altijd in overleg met het stadsdeel plaats te vinden.

5.5 Verantwoordelijkheden

De aannemer is verantwoordelijk voor het realiseren van maatregelen ten einde de gestelde eisen na te leven. De toezichthouder ziet erop toe dat aan de eisen wordt voldaan.

6 Veiligheid

De omgeving moet veilig zijn van invloeden vanuit het werkterrein. De bouwtechniek moet veilig zijn. Ruimte om veilig te kunnen werken betekent meestal dat voetgangers, fietsers en auto's niet meer dezelfde ruimte en/of plaats op de weg kunnen hebben. De tijdelijke situatie moet qua maatvoering, geleiding, bebording, afzetting et cetera voldoen aan de veiligheidseisen, zowel voor de werknemers, de bewoners en de overige verkeersdeelnemers.

De tijdelijke verkeersmaatregelen vinden plaats conform de CROW g6B. Ook in de steekproeven van toezichthouders en (WWU) inspecteurs dienen geen afwijkingen geconstateerd worden ten opzichte van de CROW g6B.

Ook wanneer er geen werkzaamheden worden uitgevoerd dient een locatie op een veilige wijze achtergelaten te worden. Wanneer er een ontgraving aanwezig is dient op een juiste wijze afgesloten te zijn met bouwhekken en/of afgedicht te zijn.

Om de veiligheid te garanderen worden de volgende eisen gesteld aan de werkzaamheden

- De maatregelen worden uitgevoerd conform de richtlijnen "werk in uitvoering", CROW-publicatie g6B en ZWIA.
- Het bouwterrein zal afgezet worden met schrikhekken en bakens.
- Geleiding van het verkeer vindt plaats door toepassing van schrikhekken en bakens
- Het afdichten van de betonput met een betonplaat (o.g.).

7 Communicatie

7.1 Inleiding

Binnen het project wordt zeer veel aandacht gegeven aan communicatie. Deze communicatie is gericht op (1) het betrekken van bewoners bij de besluitvorming (locatiekeuze), (2) het informeren van bewoners en ondernemers over de uit te voeren werkzaamheden en bijhorende (verkeers)maatregelen en (3) het motiveren van bewoners (beter) afval te gaan scheiden. In de communicatie met betrekking tot (1) wordt reeds een eerste indicatie gegeven over het tijdvak waarin de plaatsing zal plaatsvinden. In dit hoofdstuk wordt de communicatie zoals bedoeld in (2) verder uitgewerkt.

7.2 Doelgroepen

De verschillende doelgroepen waarmee gecommuniceerd moet worden bij de voorbereiding, start uitvoering en de ingebruikname bestaan uit onder andere externe- en interne doelgroepen.

Externe doelgroepen

- Directe betrokkenen, zoals omwonenden, bedrijven, winkels en instellingen in de directe omgeving,
- Verkeersdeelnemers (auto, fiets, voetganger en OV) en overige weggebruikers (doorgaande route, sluiproute en bestemmingsverkeer),
- Nood- en hulpdiensten; politie, ambulance en brandweer,
- Openbare gelegenheden zoals sportclubs, horeca, wijkgebouwen, kerken,
- GVB,
- Diensten en bedrijven in verband met kabels en leidingen.

Interne doelgroepen

- Gemeentelijke diensten (WWU, bureau stadsregie, interne verkeerscommissie)
- Stadsdeelregisseur,
- Afdeling afvalinzameling,
- Afdeling handhaving,
- Gebiedsmanagers,
- Gebiedsmakelaars,
- BOR- verkeersomleidingen en bebording,
- Wijkregisseur
- Dagelijks bestuur van stadsdeel,
- Informatie Digitaal Meldpunt en 14020.

Zoals blijkt uit hoofdstuk 2 (projectomschrijving) wordt er wijk voor wijk gewerkt. In afstemming met de gebiedsmanagers en de gebiedsmakelaar wordt gezocht naar een benadering die het beste aansluit bij de bewoners. Hierop wordt per wijk de communicatie afgesteld.

Wanneer het deelproject een langere doorlooptijd heeft dan 5 weken dan ontvangt de gebiedsbeheerder maandelijks een korte BLVC-notitie waarin aangegeven is welke omgevingshinder de komende 4 weken te verwachten is en wordt aangegeven hoeveel klachten en suggesties ontvangen zijn, wat de aard van die klachten was en hoe die zijn afgehandeld.

Bij kortere doorlooptijden (5 weken) wordt alleen een korte BLVC-evaluatie met de gebiedsbeheerder doorgesproken.

7.3 Informatiemiddelen

De volgende informatiemiddelen zullen worden ingezet om bewoners en andere belanghebbenden te informeren:

- **Informatiebrief (huis aan huis):** direct omwonenden, bedrijven, instellingen, horeca en winkeliers in het betreffende gebied worden circa 10 dagen voor aanvang van de werkzaamheden op de hoogte gesteld via een huis aan huis bezorgde informatiebrief. In deze brief wordt geïnformeerd over het feit dat deze werkzaamheden worden uitgevoerd, op welk moment de werkzaamheden gereed zijn, welke BLVC-maatregelen genomen zijn teneinde de omgevingshinder te minimaliseren en bij wie ze terecht kunnen voor eventuele vragen of suggesties. De correspondentie wordt ontsloten via internet (projectpagina) en het stadsdeel en Gebiedsmanagement krijgt hiervan afschriften. Klachten en suggesties worden afgehandeld volgens de servicecode Amsterdam,
- **Projectpagina:** alle actuele informatie over de werkzaamheden wordt ook op de projectpagina gepubliceerd,
- **Projecttelefoon:** via het telefoonnummer 14020 kan contact op worden genomen met de gemeente, indien noodzakelijk kan het team van 14020 het telefoontje doorschakelen naar een desbetreffende projectondersteuner van het stadsdeel.
- **Toezichthouder:** deze is dagelijks op het werk aanwezig en benaderbaar voor bewoners en andere belanghebbenden.
- **Aannemer:** met de aannemer is afgesproken dat ze in principe geen antwoord geven op vragen maar doorverwijzen naar de toezichthouder en de projecttelefoon. Op deze wijze wordt bewaakt dat altijd en alleen de juiste informatie wordt verstrekt.

7.4 Communicatiefasering en planning

Er zijn 4 fasen te onderscheiden. In elk van deze fasen worden de direct omwonenden voorzien van informatiebrieven met specifieke informatie over de fase. De fasen zijn de voorbereidende werkzaamheden, voorbereidingsfase, uitvoeringsfase en de ingebruikname. Elke fase kent zijn specifieke kenmerken waarop de informatie zal worden aangepast.

Voorbereidende werkzaamheden

Voorafgaand aan de daadwerkelijke plaatsing van de containers vinden al eerder werkzaamheden plaats van diensten en bedrijven m.b.t. omleggen kabels en leidingen. Kleine werkzaamheden zoals bodemonderzoek en proefsleuven vallen hierbuiten. Bewoners die met deze werkzaamheden geconfronteerd kunnen worden zullen op de hoogte worden gesteld met een huis aan huis bewonersbrief.

Kernpunten waarover gecommuniceerd wordt zijn: het waarom van de werkzaamheden, de aard van de werkzaamheden, gevolgen voor betreffende bewoners/belanghebbenden, mogelijke overlast, doel van de werkzaamheden, duur en planning van de werkzaamheden en de contactgegevens.

Voorbereidingsfase uitvoering plaatsing containers

Mogelijke omleidingen en stremmingen komen zelden voor, maar zullen tijdig kenbaar gemaakt worden. Kernpunten waarover gecommuniceerd wordt zijn: met name het waarom van de werkzaamheden en de aankondiging van de werkzaamheden, de aard van de werkzaamheden, mogelijke overlast en contactgegevens.

Uitvoeringsfase

Vlak voordat (1 tot 1,5 week) de daadwerkelijke uitvoering van de werkzaamheden (plaatsing containers) plaats vinden worden de direct omwonenden/betrokkenen (klein verspreidingsgebied, per locatie of groep van locaties) geïnformeerd met een informatiebrief over de specifieke werkzaamheden op de specifieke locatie, duur van deze werkzaamheden, mogelijke overlast en contactgegevens worden vermeld voor vragen/klachten/opmerkingen.

Kernpunten waarover gecommuniceerd wordt zijn; de specifieke werkzaamheden, gevolgen voor de buurt i.v.m. bereikbaarheid, gevolgen voor de betreffende bewoners/belanghebbenden, duur en planning van de werkzaamheden en contactgegevens/spreekuur.

Ingebruikname

Deze fase start zodra de containers zijn geplaatst en de daadwerkelijke ingebruikname begint. Dan wordt een brief met spelregels en aanvullende informatie verspreidt (groot verspreidingsgebied).

Kernpunten die gecommuniceerd worden zijn de datum weghalen tijdelijke voorzieningen, ingebruikname van de container, ledigen van de container en de spelregels rondom afval deponeren.

7.5 Projectorganisatie en verantwoordelijkheden

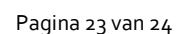
De leden van het projectteam en hun verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het projectplan. Alle taken, rollen en verantwoordelijkheden zijn binnen het projectteam verdeeld en toegekend zodat er geen onduidelijkheden zijn. Ook vervanging en mandaat is hierbij afgesproken. Het projectteam komt iedere dinsdagochtend bijeen voor een projectoverleg. Aanspreekpunt en coördinatie zijn ook vastgesteld.

Dagelijks beheer, coördinatie en aanspreekbaarheid voor en tijdens uitvoering en de bereikbaarheid zijn ondergebracht binnen het projectteam. Ook hier wordt verwezen naar het projectplan.

8 Bronnen

- City Data, gemeente Amsterdam, <https://data.amsterdam.nl/>,
- Interactieve kaarten, gemeente Amsterdam, <https://maps.amsterdam.nl>,
- Stedelijk kader bepalen locaties inzamelvoorzieningen
- Uitvoeringsplan Afval, grondstoffen uit Amsterdam, Gemeente Amsterdam
- Zo werken wij in Amsterdam (ZWIA) op straat, te downloaden via;
[https://www.amsterdam.nl/verkeer-vervoer/werken-in-de-openbare-ruimte-\(wior\)/handboek-zwia/](https://www.amsterdam.nl/verkeer-vervoer/werken-in-de-openbare-ruimte-(wior)/handboek-zwia/)

Voorbeeld werktekening



Uitsnede categorieën logboek:

- Werkzaamheden
- Zagen
- Locatie Besluit
- BLVC type
- parkeervak opheffen
- Laadpaal verwijderen
- Fietsnietjes verwijderen
- Boom snoeien
- Boom kappen
- Verkeersobject
- Verplaatsen lichtmast
- Monument
- Archeologie
- EOD
- Oud Breng locatie
- K&L Liander Gas
- K&L Liander Electra
- K&L Waternet
- K&L DATA
- K&L diversen
- Opmerkingen
- Bodemkwaliteit Bbk
- ARBO Veiligheidsklasse (CROW 400)
- PFAS verwachting
- WLS
- besluitvorming
- tekenwerk
- EAN-code
- "Stroomaansluiting nodig"
- datum gereed